社会医療法人文珠会清掃・洗濯業務委託プロポーザル募集要領

社会医療法人文珠会において、患者が快適に安心して治療を受けられる病院環境の構築及び効率的な運営を目的として、公募型プロポーザル方式により清掃・洗濯業務の委託候補者を選定するため、必要な事項を定める。

１ 業務の概要

（１） 業務の名称

亀田病院清掃・洗濯業務

函館市地域包括支援センター亀田清掃業務

亀田北病院清掃・洗濯業務

介護老人保健施設グランドサン亀田清掃・洗濯業務

亀田花園病院清掃業務

（２） 業務内容

別添「清掃・洗濯業務委託仕様書」のとおり

（３） 委託期間

令和６年8月1日から令和9年7月31日まで

２ 審査委員会の設置

公募型プロポーザル方式による企画提案の審査を行い、適切な契約の相手方となる候補者を選考するため、審査委員会を設置します。

３ 契約の相手方の決定方法

提出された企画提案書と企画提案者（以下「参加者」という。）の内容を審査する審査委員会を開催します。審査委員会では、あらかじめ定められた審査基準に基づき、公正な審査を行い、契約の相手方となる候補者（以下「候補者」という。）を選定します。なお、参加者による審査委員会へのプレゼンテーションは実施しない。

業務の実施に際して、企画提案の内容をそのまま実施することを約束するものではありません。選定後には、候補者と社会医療法人文珠会は、企画提案の内容をもとにして、業務の履行に必要な具体の履行条件などの協議と調整（以下「交渉」という。）を行います。

この交渉が整ったときには、契約の手続きに移ります。

４ 参加資格要件

参加者の資格要件は次のとおりです。

（１）函館市内に事業所（本社、支店、営業所等）を置く者であること。

（２）平成30年度以降に許可病床数 100 床以上の規模の病院において、清掃業務を3年以上継続して誠実に履行した実績を有する者であること。

（３）一般財団法人医療関連サービスマーク振興会による「院内清掃」に関する医療関連サービスマークの認定を受けている者であること。

（４）営業所の所在地を管轄する都道府県知事による建築物環境衛生総合管理業務の登録を受けている者であること。

（５）破産法（平成 16 年法律第 75 号）第 18 条第 1 項若しくは第 19 条第 1 項若しくは第 2項の規定に基づく破産の申立て、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定に基づく再生手続開始の申立て又は会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条の規定に基づく更生手続開始の申立てがなされていない者であること。

（６）国・北海道・函館市の指名停止基準に基づく指名停止を受けていないこと。

（７）函館市暴力団排除条例の規定に定める者及び団体に該当しない者。また、これらと社会的に非難されるべき関係を有していない者。

（８）本社及び北海道内に所在する事業所が都道府県税を滞納していないこと。

（９）本社及び北海道内に所在する事業所が消費税及び地方消費税を滞納していないこと。

(10)既存契約業者は新規契約業者に必ず業務内容の引き継ぎをおこない、病院に報告すること。また新規契約業者は、次回契約時に契約業者変更となった場合は必ず業務内容の引き継ぎをおこない、病院に報告をすること。

５ 質疑・回答

質疑は令和６年3月29日（金）午後 5 時までに電子メールで受け付けます。回答方法は電子メールにより回答する。

６ 企画提案書の作成

提出書類、様式は次のとおりです。

(1) 提出書類の名称

社会医療法人文珠会清掃・洗濯業務企画提案書

(2) 提出書類

ア 会社概要（様式１）

イ 受託業務実績（様式２）

ウ 資格取得体制（任意様式）

エ 院内清掃・洗濯業務に対する基本方針（任意様式）

オ 感染予防策（任意様式）

カ 教育研修の考え方（任意様式）

キ その他の特徴ある取り組みや業務提案（任意様式）

ク 参考見積書（任意様式）尚、記載金額は12ヶ月の金額（税抜）７ 提出方法

持参、郵送（書留郵便、又は配達証明に限る。）

８ 提出期限

令和6年4月11日（木）17時00分まで

９ 提出先

〒041-0812 函館市昭和1丁目23番地11号

社会医療法人文珠会亀田病院

経営企画部

船木　俊太郎

電話 0138-40-1500 FAX 0138-41-7124

　　　E-mail: funaki@hakodate-kameda-hp.com

１０ 選定方法について

一次審査（書類審査）による選定について

一次審査の結果については、令和6年4月17日（水）までに個別に通知します。

二次審査による選定について（プレゼンテーション）

提案時間15分、質疑時間5分を予定しています。

開催日時は4月下旬を予定しています。

（３）（1）（2）の審査結果をもとに総合判断により選定し、結果は個別に通知します。

なお、審査結果の内容については回答しません。

１１ 契約

候補者決定後、随意契約に係る協議を行い、協議が整い次第、速やかに随意契約の手続きを行うものとする。

１２ 提出書類の取扱い

（１）提出された書類は返却しません。

（２）提出された書類は、必要に応じ複写します。（審査委員会での使用に限る。）

（３）提出書類を提出者に無断で他の業務に利用することはありません。

１３ その他

（１）提出期限以降における書類の差し替え及び再提出は認めない。

（２）書類の作成、提出及びその説明に係る費用は、提出者の負担とする。

様式１

**会社概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 名称・社名 |  |
| 役職名・代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 主な事業内容 |  |

【本プロポーザルに関する担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| 名称・社名  ※上記と異なる場合のみ記載 |  |
| 所在地  ※上記と異なる場合のみ記載 |  |
| 所属・担当者名 |  |
| 電話番号 | （　　　　　　）　　　－ |
| FAX 番号 | （　　　　　　）　　　－ |
| e-mail |  |

様式２

**業務実績一覧表**

１．業務実績（稼働病床数100床以上の国公立、公的、私立等病院）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 業務期間 | 病院名 | 病床数 | 業務内容 |
| １ | 年　月　日～  　年　月　日 |  |  | □清掃 □洗濯  □その他： |
| ２ | 年　月　日～  　年　月　日 |  |  | □清掃 □洗濯  □その他： |
| ３ | 年　月　日～  　年　月　日 |  |  | □清掃 □洗濯  □その他： |
| ４ | 年　月　日～  　年　月　日 |  |  | □清掃 □洗濯  □その他： |
| ５ | 年　月　日～  　年　月　日 |  |  | □清掃 □洗濯  □その他： |